



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01

แผ่นที่ 1.....

เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน
ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว
(Alert Mode)

ฉบับที่ : 1

แก้ไขครั้งที่ :

วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค 68

หน่วยงาน :

กลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนทางระบาดวิทยาและเครือข่าย กองระบาดวิทยา

ผู้ตรวจสอบ:

58

(นางสาวชรัฐพร จิตรพิระ)

30 / n.a. / 2568

ผู้จัดทำ :

กองระบาควิทยา

1. นางสาวชรัษฐพร จิตรพิระ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวอรัทัย สุวรรณไชยรบ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
3. นางสาวชลลดา ศิริ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติ :

Curtis

(ผู้อำนวยการกองระบาควิทยา)

1 / 2.0 / 68

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ 2.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค.68

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข
0	12 ธันวาคม 2567	จัดทำครั้งแรก
1	5 มีนาคม 2568	แก้ไขทั้งฉบับ

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ 3.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค.68

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. ผู้ใช้งาน	4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	4
5. นิยามศัพท์	4
6. เครื่องมืออุปกรณ์	5
7. เอกสารอ้างอิง	5
8. แผนภูมิการทำงาน	6
9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	9
10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	10
ภาคผนวก	11

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :4.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การดำเนินงานสอบสวน ป้องกัน และควบคุมโรค ของกลุ่มภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ เมื่อมีการยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับต้นตัว (Alert Mode)
- 1.2 เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างราบรื่น ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบโต้สถานการณ์

2. ขอบเขต

- 2.1 ทบทวน พิจารณา และพัฒนาแนวทางการเฝ้าระวังการสอบสวนควบคุมโรค เกณฑ์สอบสวนโรค การตรวจทางห้องปฏิบัติการ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เผยแพร่และชี้แจง แนวทางเฝ้าระวัง สอบสวนและควบคุมโรคที่พัฒนา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 รับแจ้งเหตุการณ์ ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาส่งทีมปฏิบัติการฯ ออกสอบสวนควบคุมโรค
- 2.4 การเตรียมความพร้อมทีมปฏิบัติการก่อนออกสอบสวนควบคุมโรค
- 2.5 การประเมินสถานการณ์ เพื่อพิจารณาปรับภารกิจ หรือยุติภารกิจ
- 2.6 การส่งภารกิจคืนพื้นที่
- 2.7 การส่งรายงานสถานการณ์ประจำวัน (SitREP) และการจัดทำรายงานสอบสวนโรคเสนอผู้บริหาร (Executive summary)

3. ผู้ใช้งาน

ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค (JIT-DDC)

4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนทางระบาดวิทยาและเครือข่าย กองระบาดวิทยา

5. นิยามศัพท์

- 5.1 Joint Investigation team (JIT) หมายถึง ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค ใช้เรียกทีมปฏิบัติการฯ ที่ประกอบด้วยสหวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป
- 5.2 ผู้จัดการทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT Manager) กรมควบคุมโรค หมายถึง ผู้ประสานงาน และบริหารจัดการทีมปฏิบัติการสอบสวนโรคประจำสัปดาห์

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :5.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

5.3 Chief หมายถึง หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ ซึ่งเป็นแพทย์หรือนักวิชาการสาธารณสุขที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบาดวิทยา หรือจบหลักสูตรนักระบาดวิทยาภาคสนาม (FETP)

5.4 Supervisor หมายถึง ที่ปรึกษาประจำทีม ซึ่งเป็นแพทย์ที่อยู่ระหว่างเรียนหลักสูตร FETP ปี 2 ขึ้นไป หรือนักวิชาการสาธารณสุขที่มีความชำนาญและประสบการณ์การสอบสวนโรค

5.5 Principal Investigator (PI) หมายถึง ผู้สอบสวนโรคหลัก ซึ่งเป็นแพทย์หรือนักวิชาการสาธารณสุขที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักระบาดวิทยาภาคสนาม (FETP, FETH, FEMT)

5.6 Screen หมายถึง เจ้าหน้าที่คัดกรอง ซึ่งเป็นนักวิชาการสาธารณสุขที่มีประสบการณ์ด้านระบาดวิทยา มากกว่า 1 ปี ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองผู้ป่วย เป็นผู้ช่วย Admin ด้านการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ และหน้าที่อื่น ๆ ตามได้รับมอบหมาย

5.7 Interview หมายถึง เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ ซึ่งเป็นนักวิชาการสาธารณสุข หรือพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติการเป็นผู้สัมภาษณ์

5.8 Admin หมายถึง ผู้ประสานด้านธุรการและการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นนักวิชาการสาธารณสุขของกองระบาดวิทยาที่ปฏิบัติการน้อยกว่า 1 ปี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5.9 รายงานสถานการณ์ประจำวัน (SitREP) หมายถึง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมอบหมายใน 1 วัน

5.10 รายงานสอบสวนโรคเสนอผู้บริหาร (Executive summary) หมายถึง รายงานสรุปผลการสอบสวนควบคุมโรคภาพรวมทั้งเหตุการณ์ โดยจัดทำและเสนอผู้บริหารภายใน 48 ชั่วโมงหลังกลับจากพื้นที่สอบสวนโรค

6. เครื่องมืออุปกรณ์

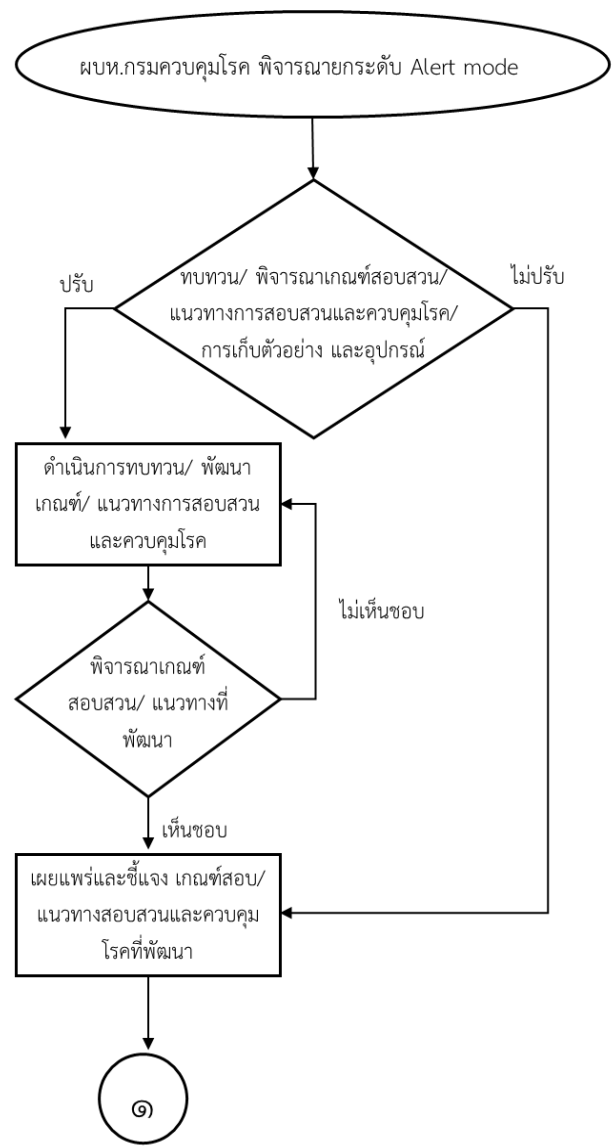
- 6.1 คอมพิวเตอร์
- 6.2 จอแสดงผล
- 6.3 เครื่องพิมพ์
- 6.4 โทรศัพท์
- 6.5 อุปกรณ์สำนักงาน
- 6.6 เครื่องโทรสาร
- 6.7 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/อินเทอร์เน็ต
- 6.8 เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

7. เอกสารอ้างอิง

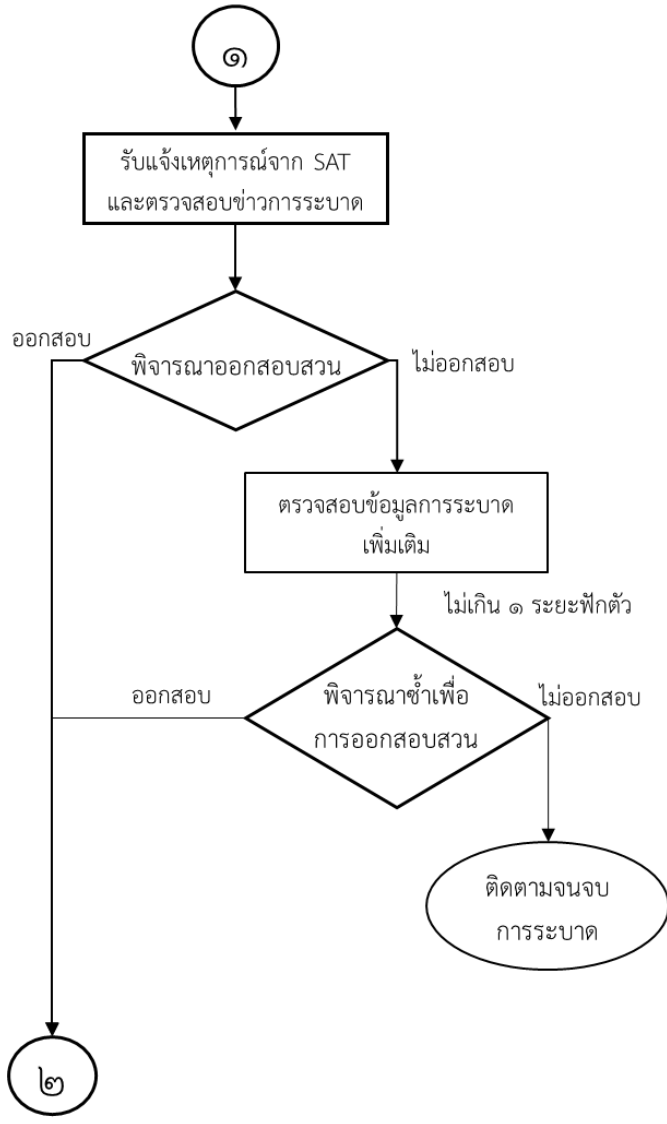
- 7.1 มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 2563
- 7.2 นิยามโรคและแนวทางการรายงานโรคติดต่ออันตรายและโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังในประเทศไทย ปี 2563
- 7.3 เงื่อนไขการออกสอบสวนของทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค ฉบับปรับปรุง ตุลาคม 2567

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :6.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

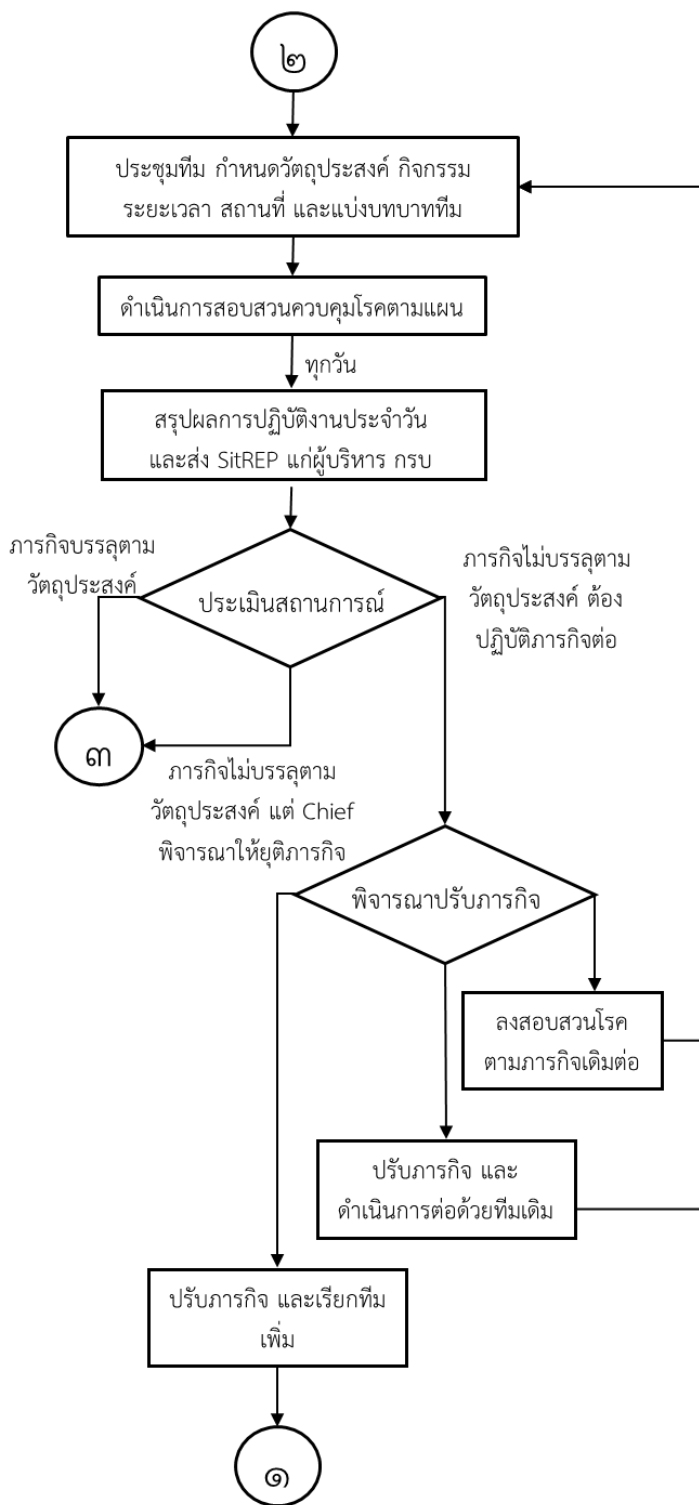
8. แผนภูมิการทำงาน

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	WI
- ผู้บริหาร (ผบ.ท.) กรมควบคุมโรค - SME โรคที่เกี่ยวข้อง - กลุ่มพัฒนาระบบเฝ้าระวังฯ กองระบาดวิทยา (กรบ.) - กลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนฯ กรบ. - ผบ.ท. กรมควบคุมโรค - ผู้อำนวยการ (ผอ.) กรบ. - ผอ.กองโรคที่เกี่ยวข้อง - ผู้ทรงคุณวุฒิ - กลุ่มเฝ้าระวัง/กลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนฯ กรบ.	 <pre> graph TD Start([ผบ.ท.กรมควบคุมโรค พิจารณายกระดับ Alert mode]) --> D1{ทบทวน/ พิจารณาเกณฑ์สอบสวน/ แนวทางการสอบสวนและควบคุมโรค/ การเก็บตัวอย่าง และอุปกรณ์} D1 -- ปรับ --> Box1[ดำเนินการทบทวน/ พัฒนา เกณฑ์/ แนวทางการสอบสวนและควบคุมโรค] D1 -- ไม่ปรับ --> Box2[เผยแพร่และชี้แจง เกณฑ์สอบ/ แนวทางสอบสวนและควบคุมโรคที่พัฒนา] Box1 --> D2{พิจารณาเกณฑ์สอบสวน/ แนวทางที่พัฒนา} D2 -- ไม่เห็นชอบ --> D1 D2 -- เห็นชอบ --> Box2 Box2 --> End((๑)) </pre>	- เจรียงไขการ พิจารณายกระดับ Alert Mode - องค์กรความรู้เรื่องโรค/ภัยสุขภาพ - แนวทางการเฝ้าระวังโรค/ภัยสุขภาพ - เจรียงไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค กรมควบคุมโรค - โปรแกรมเฝ้าระวังเหตุการณ์โรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค (M-EBS) - ระบบเฝ้าระวังโรคดิจิทัล (DDS)	

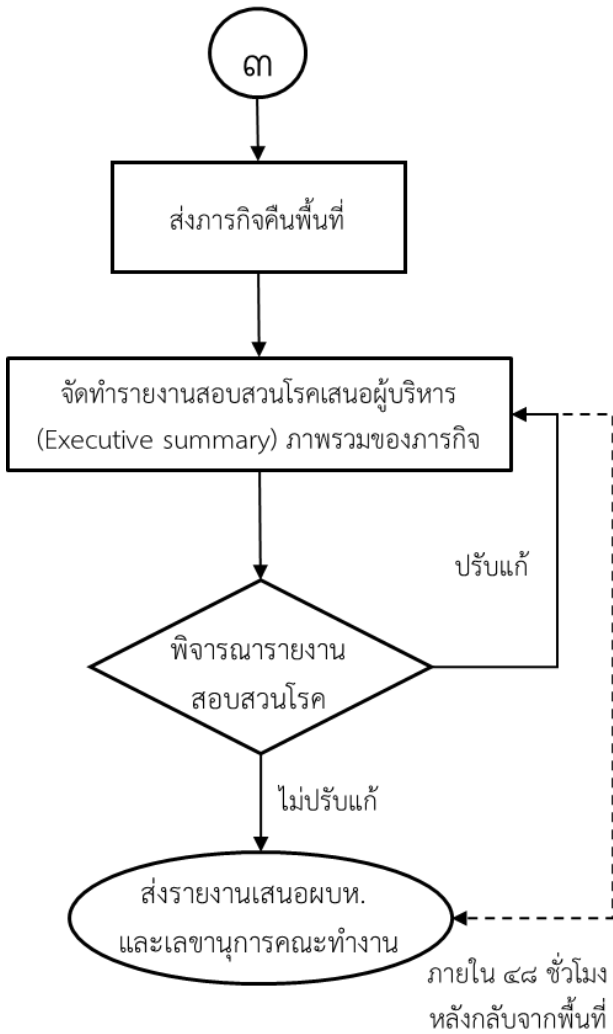
 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :7.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	WI
- JIT Manager - Chief - PI - Chief	 <pre> graph TD Start((๑)) --> A[รับแจ้งเหตุการณ์จาก SAT และตรวจสอบข่าวการระบาด] A --> B{พิจารณาออกสอบสวน} B -- ออกสอบ --> End((๒)) B -- ไม่ออกสอบ --> C[ตรวจสอบข้อมูลการระบาด เพิ่มเติม] C --> D{พิจารณาซ้ำเพื่อการ การออกสอบสวน} D -- ออกสอบ --> End D -- ไม่ออกสอบ --> E([ติดตามจนจบ การระบาด]) </pre>	- โปรแกรมเฝ้าระวังเหตุการณ์โรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค (M-EBS) - แนวทางการเฝ้าระวังสอบสวนโรค / ภัยสุขภาพที่พัฒนา - เงื่อนไขการสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค	- การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์เพื่อการพิจารณาออกสอบสวนโรค (WI ที่ 1)

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :8.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	WI
- สมาชิก JIT - Chief - Jit Manager -- สมาชิก JIT - Supervisor - PI - chief -- สมาชิก JIT		- เกณฑ์สอบสวนโรค - แนวทางเฝ้าระวังโรคสอบสวนควบคุมโรค - แผนการกำหนดแนวทางสอบสวนโรคประจำทีม - หนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อสอบสวนโรค - แบบสอบสวนโรค - แบบเก็บตัวอย่าง - แบบหนังสือคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ ม.34 กรณีเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือประกาศเป็นโรคระบาดโดยอธิบดี - รายงานสถานการณ์ประจำวัน (SitREP)	- การออกสอบสวนโรค (WI ที่ 2)

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :9.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	WI
-- สมาชิก JIT - PI - PI - supervisor - Chief - chief	 <pre> graph TD Start((๓)) --> Send[ส่งภารกิจคืนพื้นที่] Send --> Summary[จัดทำรายงานสอบสวนโรคเสนอผู้บริหาร (Executive summary) ภาพรวมของภารกิจ] Summary --> Review{พิจารณารายงาน สอบสวนโรค} Review -- "ปรับแก้" -.-> Summary Review -- "ไม่ปรับแก้" --> End([ส่งรายงานเสนอผบ.ท. และเลขานุการคณะทำงาน]) End --- Note[ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังกลับจากพื้นที่] </pre>	- รายงานสรุปผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้บริหาร (Executive Summary)	- การส่งและบันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (WI ที่ 3)

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :10.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 9.1 Work Instructions ที่ 1 การพิจารณาทบทวนแนวทางการเฝ้าระวัง สอบสวน และควบคุมโรค
- 9.2 Work Instructions ที่ 2 การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ เพื่อการพิจารณาออกสอบสวนโรค
- 9.3 Work Instructions ที่ 3 การออกสอบสวนโรค
- 9.4 Work Instructions ที่ 4 การส่งและบันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด

10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 แบบรายงานสถานการณ์ประจำวัน (SitREP)
- 10.2 แบบรายงานสอบสวนโรคเสนอผู้บริหาร (Executive summary)

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :11.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

ภาคผนวก

Work instruction ที่ 1

การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ เพื่อการพิจารณาออกสอบสวนโรค

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้จัดการทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT manager) กรมควบคุมโรค ในการรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เพื่อการพิจารณาออกสอบสวนโรค
2. **ผู้ปฏิบัติ** ผู้จัดการทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT manager) กรมควบคุมโรค ประจำสัปดาห์
3. **เครื่องมือ และเอกสาร**
 - เงื่อนไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค กรมควบคุมโรค
 - องค์ความรู้เรื่องโรค/ แนวทางเฝ้าระวังโรคสอบสวนควบคุมโรค
 - โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Modernized Event based surveillance)
4. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - 4.1 การรับแจ้งและรวบรวมข้อมูลของเหตุการณ์
 - 4.1.1 JIT manager ประจำสัปดาห์รับแจ้งเหตุการณ์จาก
 - 4.1.1.1 Watch team ซึ่งพิจารณาเหตุการณ์จากเงื่อนไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค กรมควบคุมโรค
 - 4.1.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคและภัยสุขภาพ (SMEs) กรมควบคุมโรคของโรคนั้น ๆ ตรวจสอบเหตุการณ์แล้วพบว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเข้าตามเงื่อนไขการออกสอบสวนโรคของทีมปฏิบัติการสอบสวนโรค หรือพบว่าเป็นเหตุการณ์ที่น่าสนใจ
 - 4.1.1.3 สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ที่ Watch team แจ้งในไลน์กลุ่ม “SAT DDC” ทุกวัน เวลา 16.30 – 18.30 น. ซึ่งแพทย์หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ (Chief) มีความเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่น่าสนใจ
 - 4.1.2 JIT manager ประจำสัปดาห์ประสาน SMEs ของโรคนั้นๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูลของเหตุการณ์ ทั้งเรื่อง ขนาด, ความรุนแรง, การกระจายตาม บุคคล เวลา สถานที่ และสิ่งที่พื้นที่ดำเนินการไปแล้ว
 - 4.1.3 JIT manager ประจำสัปดาห์ประสานข้อมูลเพิ่มเติมจาก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคระดับเขต/สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง และสอบถามแผนและความต้องการของหน่วยงานในพื้นที่
 - 4.1.4 แจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ให้ Chief ประจำสัปดาห์พิจารณาการออกสอบสวน
 - 4.2 การพิจารณาออกสอบสวนควบคุมโรค

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :12.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

- 4.2.1 JIT manager ประจำสัปดาห์แจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ให้ Chief ประจำสัปดาห์พิจารณาการออกสอบสวน
- 4.2.2 Chief ประจำสัปดาห์พิจารณาเหตุการณ์จากเงื่อนไข ดังนี้
- 4.2.2.1 เป็นเหตุการณ์ที่มีความสำคัญสูง มีผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ เป็นวงกว้าง
 - 4.2.2.2 เป็นเหตุการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน
 - 4.2.2.3 เหตุการณ์ที่ผู้บริหารให้ความสนใจเพื่อศึกษาหรือดำเนินการ สอบสวนเชิงลึก
 - 4.2.2.4 การร้องขอจากพื้นที่
- 4.2.3 หาก Chief ประจำสัปดาห์พิจารณาไม่ออกสอบสวนโรค JIT manager ประจำสัปดาห์ดำเนินการ
- 4.2.3.1 แจ้งกลับไปยัง SMEs ให้ทราบทางโทรศัพท์
 - 4.2.3.2 บันทึกรายละเอียดและเหตุผลไม่ที่ออกสอบในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด
ในส่วนของการข้อเสนอแนะของเหตุการณ์นั้น ๆ
- 4.2.4 หาก Chief ประจำสัปดาห์พิจารณาออกสอบสวนโรค JIT manager ประจำสัปดาห์ดำเนินการ
เรียกประชุมทีมเพื่อเตรียมตัวออกสอบสวนโรค

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :13.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

Work instruction ที่ 2

การออกสอบสวนโรค

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติการของสมาชิกทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค
2. **ผู้ปฏิบัติ** สมาชิกทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ประจำสัปดาห์
3. **เครื่องมือ และเอกสาร**
 - แผนการกำหนดแนวทางสอบสวนโรคประจำทีม
 - องค์ความรู้เรื่องโรค/ แนวทางเฝ้าระวังโรคสอบสวนควบคุมโรค
 - แบบสอบสวนโรคเบื้องต้น
 - หนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อสอบสวนโรค
 - แบบเก็บตัวอย่าง
 - แบบหนังสือคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อมาตรา 34
 - รายงานสถานการณ์ประจำวัน (SitREP)
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - 4.1 JIT manager ประจำสัปดาห์แจ้งเหตุการณ์แก่สมาชิกทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ประจำสัปดาห์ ผ่านไลน์กลุ่มประจำสัปดาห์ หากสมาชิกไม่รายงานตัวภายใน 30 นาที จะติดตามทางโทรศัพท์ต่อไป
 - 4.2 สมาชิกทีม ได้แก่ แพทย์หัวหน้าทีมประจำสัปดาห์ (Chief), ที่ปรึกษาประจำทีม (Supervisor), ผู้สอบสวนโรคหลัก (Principal Investigator: PI), คัดกรอง (Screen), สัมภาษณ์ (Interview), ผู้ประสานด้านธุรการ และการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Admin), JIT manager และสมาชิกอื่น ๆ เพิ่มเติม (หากมี) ประชุมทีมร่วมกันที่ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนทางระบาดวิทยา หรือห้องประชุมอื่น ๆ ที่กำหนด เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของการสอบสวน กิจกรรม ระยะเวลา และแบ่งบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน
 - 4.3 PI ประสานสำนักงานป้องกันควบคุมโรค/ สถาบันป้องกันควบคุมโรค เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานระดับเขต และจังหวัด รวมถึงแผนการเดินทางและที่พัก
 - 4.4 Admin จัดเตรียมอุปกรณ์สอบสวนโรค และเอกสารการเดินทาง รวมถึงเอกสารการเงิน
 - 4.5 Screen ช่วย Admin จัดเตรียมอุปกรณ์สอบสวนโรค และประสานห้องปฏิบัติการ

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :14.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

4.6 Supervisor และ Interview ช่วย PI ทบทวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนโรค/เหตุการณ์นั้น ๆ

4.7 JIT manager ประจําสําดําห์จัดทำเอกสารขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อสอบสวนโรค แก่

- 1) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค/ สถาบันป้องกันควบคุมโรค
- 2) ผู้ว่าราชการจังหวัด และสำเนาเรียน
 - นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 - นายกองคํการบรหการส่วนจังหวัด
 - ปศุสัตว์จังหวัด (ถ้าเป็นโรค/เหตุการณ์เกี่ยวข้อง)
 - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 - สาธารณสุขอำเภอ
 - ปศุสัตว์อำเภอ (ถ้าเป็นโรค/เหตุการณ์เกี่ยวข้อง)
 - หัวหน้าส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8 สมาชิกทีมดำเนินการออกสอบสวนโรคตามแผนที่กำหนด

4.9 สมาชิกทีมดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยนำการประชุมโดย Chief Supervisor และ PI

4.10 PI จัดทำรายงานรายงานสถานการณ์ประจำวัน (SitREP) เพื่อให้ Chief เสนอผู้บริหารหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :15.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการทำงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

Work instruction ที่ 4

การส่งและบันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการส่งและบันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด
2. **ผู้ปฏิบัติ** JIT manager ประจำสัปดาห์ที่ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ออกสอบสวนโรค
3. **เครื่องมือ และเอกสาร**
 - รายงานสรุปผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้บริหาร (Executive Summary)
 - โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Modernized Event based surveillance)
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4. **วิธีการปฏิบัติงาน**
 - 4.1 PI จัดทำรายงานสรุปผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้บริหาร (Executive Summary) และส่งให้ Supervisor และ Chief พิจารณา
 - 4.2 PI ส่งรายงานสรุปผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น ที่ผ่านการพิจารณาจาก Supervisor และ Chief มายัง JIT manager ที่ปริมณียอเลิศทรอนิกส์ ภายใน 48 ชั่วโมง หลังกลับจากพื้นที่สอบสวนโรค
 - 4.3 JIT manager ประจำสัปดาห์ที่ทีมปฏิบัติการฯ ที่ออกสอบสวนโรค ตรวจสอบรายงานสอบสวนโรคเบื้องต้น แล้วดำเนินการส่งข้อมูลสรุปผลการสอบสวนคร่าว ๆ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย สรุปผลข้อค้นพบ แนวโน้มการระบาด สิ่งที่ต้องการไปแล้ว ข้อเสนอเพื่อพิจารณา พร้อมแนบรายงานสอบสวนโรคส่งบุคคลดังต่อไปนี้
 - 4.1.1 Chief ประจำสัปดาห์ผ่านไลน์กลุ่มประจำสัปดาห์ เพื่อส่งต่อไปยังผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา
 - 4.1.2 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนทางระบาดวิทยา กองระบาดวิทยา ผ่านไลน์กลุ่ม “Cluster Invest and SRRT”
 - 4.4 JIT manager ประจำสัปดาห์ที่ทีมปฏิบัติการฯ ที่ออกสอบสวนโรคบันทึกรายงานสอบสวนโรคในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด ในหัวข้อ “ข้อมูล/รายละเอียดเพิ่มเติม” ของ Event นั้น ๆ
 - 4.5 JIT manager ประจำสัปดาห์ที่ทีมปฏิบัติการฯ ที่ออกสอบสวนโรค จัดทำบันทึกประจำวันเพื่อเสนอผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา และจัดทำหนังสือส่งรายงานผลการสอบสวนโรคลงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :16.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68

4.5.1 ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค/ สถาบันป้องกันควบคุมโรค

4.5.2 ผู้อำนวยการกองโรค กรมควบคุมโรคที่เกี่ยวข้อง

4.5.3 ผู้ว่าราชการจังหวัด และสำเนาเรียน

- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
- ปศุสัตว์จังหวัด (ถ้าเป็นโรค/เหตุการณ์เกี่ยวข้อง)
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- สาธารณสุขอำเภอ
- ปศุสัตว์อำเภอ (ถ้าเป็นโรค/เหตุการณ์เกี่ยวข้อง)
- หัวหน้าส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5.4 อธิบดีกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.6 JIT manager บันทึกรายงานผลการสอบสวนโรคเบื้องต้น ในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (Event based surveillance) ในส่วนของ “ข้อมูล/รายละเอียดเพิ่มเติม” ของ Event นั้น ๆ

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-JIT Alert-DOE-01 แผ่นที่ :18.....
	เรื่อง การประสานงานกลุ่มภารกิจสอบสวนป้องกัน ควบคุมโรค ในการปฏิบัติงานระดับต้นตัว (Alert Mode)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ส.ค. 68



แบบฟอร์ม Executive Summary

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบสอบสวนทางระบาดวิทยาและเครือข่าย กองระบาดวิทยา โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๘๑๐

ที่ สธ ๐๔๐๘.๘/

วันที่

เรื่อง รายงานสอบสวนโรคเบื้องต้นโรคxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxx

เรียน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ความเป็นมา

วันที่..... เวลา..... น.ได้รับแจ้งจาก.....
ว่าพบ.....(รายละเอียดเหตุการณ์โดยสรุป เน้นขนาด ความรุนแรง และปัญหาที่พบ).....
ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ร่วมกับ.....(หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ).....
ดำเนินการสอบสวนควบคุมโรคระหว่างวันที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ผลการสอบสวน

(รายละเอียดเหตุการณ์โดยสรุป โดยเน้นปัญหาที่พบ หากเป็นการระบาดเป็นกลุ่มก้อน ให้อธิบายการกระจายทางระบาดวิทยา บุคคล เวลา สถานที่ การศึกษาทางห้องปฏิบัติการ และการศึกษาสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง หากเป็นการสอบสวนรายบุคคล ให้เน้นประวัติก่อนป่วยเพื่อหาแหล่งโรคและวิธีการรับโรค ผิร่วมกิจกรรมหลังมีอาการป่วยเพื่อหาผู้สัมผัสใกล้ชิด อาการป่วยและการรักษา-การควบคุมโรคที่เหมาะสม)

ย่อหน้าสุดท้าย.....(สรุปเหตุการณ์เช่น สรุปเป็นการระบาดของโรคอะไร มีลักษณะของการกระจายเป็นอย่างไ ะไรที่เป็นปัญหาที่จะนำไปสู่การออกมาตรการที่เหมาะสม)

สิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว

(ระบุสิ่งที่ไม่ได้กล่าวไว้ในผลการสอบสวน เช่น หากในผลการสอบสวนกล่าวถึงผู้สัมผัสใกล้ชิด และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีการเก็บตัวอย่างผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และมีการออกคำสั่ง จพต ตามมาตรา 34 ให้เข้ารับการกักกัน 14 วัน ให้กล่าวถึงการเก็บตัวอย่างและการออกคำสั่งในหัวข้อนี้)

สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

PI

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ที่

Chief

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Supervisor